ADDENDUM AL CODICE DI CONDOTTA

DATWYLER SEALING SOLUTION ITALY S.p.A.

Aggiornato a Gennaio 2021

DATWYLER

INDICE

1. Premessa 3

2. Missone 3

3. Ambito di applicazione e Destinatari 3

4. Principi di condotta generali 4
4.1.Responsabilità – Rispetto della legge 4
4.2.Onestà e Correttezza 4

5. Principi di condotta nei rapporti interni 4
5.1. Rapporti con i dipendenti e/o i collaboratori 4
5.2. Antiriciclaggio 5
5.3 Informativa contabile e gestionale 5

6. Principi di condotta nei rapporti esterni 5
6.1. Rapporti con i clienti 5
6.2. Rapporti con i fornitori 5
6.3 Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e autorità pubbliche 5
6.4 Incassi e pagamenti 6

7. Diffusione del presente addendum e sanzioni 6
7.1. Sistema Sanzionatorio 7

8. Disposizioni finali 7

1. PREMESSA

Il presente documento (di seguito, per brevità, l'"**Addendum**") è stato adottato da Datwyler Sealing Solution Italy S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Datwyler**" o la "**Società**"), ad integrazione delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta di gruppo, al fine di favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto della legge, alla correttezza e alla collaborazione, che permetta il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori di Datwyler alla realizzazione della propria attività.

In tal senso, Datwyler ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel Codice di Condotta di Gruppo e nel presente Addendum, che rappresentano, tra l'altro, una componente fondamentale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità, anche il "**D.Lgs. n. 231 del 2001**" o il "**Decreto**") da Datwyler (di seguito, per brevità, il "**Modello**").

In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel presente Addendum estendono e completano l'ambito applicativo del Modello definendo, in relazione ai processi aziendali sensibili, i comportamenti che dovrebbero essere tenuti per prevenire condotte illecite che non trovano puntuale regolamentazione nell'ambito del Modello stesso, poiché ritenute residuali rispetto ai rischi di commissione reati che possono coinvolgere Datwyler nello svolgimento della sua attività operativa.

In considerazione di quanto sopra, qualsiasi condotta che, violando le previsioni contenute nel presente Addendum, possa integrare un comportamento penalmente rilevante contemplato dal D.Lgs. n. 231 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, ovvero da altre disposizioni di legge, è da considerarsi proibita e soggetta alle sanzioni espressamente richiamate nella Parte Generale del Modello.

2. MISSIONE

Datwyler, con sede legale a Viadanica (BG), svolge attività di sviluppo, produzione e commercio di particolari in gomma, sia naturale che sintetica, in materiale plastico e in qualsiasi altro elastomero destinati all'industria *Healthcare, Automotive, Civil Engineering e Consumer Goods*.

La Società nel perseguimento della propria *mission* si impegna ad agire nel pieno rispetto delle disposizioni del proprio statuto, nonché di ogni disposizione di legge in quanto applicabile.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Le disposizioni del presente Addendum si applicano a tutte le attività aziendali, esprimono i principi fondamentali cui si ispira Datwyler e costituiscono, altresì, specificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che deve essere tenuto nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni dell'Addendum sono vincolanti per il Consiglio di Amministrazione, i Sindaci nonché per i dipendenti e per tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, rapporti di consulenza, di agenzia, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretizzino in una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale (ivi inclusi i soggetti che agiscono per i fornitori e i *partners*, anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché *joint-venture*) (di seguito, per brevità, i "**Destinatari**").

4. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

Datwyler assume i seguenti principi di condotta generali che devono essere rispettati e fatti propri da tutti coloro che amministrano, controllano, lavorano e collaborano con la Società.

Responsabilità – Rispetto della legge

La Società ritiene la conformità alla legge, ai regolamenti, nonché alle procedure vigenti ed applicabili alle singole attività aziendali, requisito inderogabile nell'esercizio dell'operatività quotidiana.

In tal senso, ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le implicazioni di legge relative alla propria mansione ed è tenuto, altresì, a svolgere la propria attività lavorativa in conformità alle procedure aziendali e con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione e facendosi carico delle responsabilità connesse agli impegni assunti.

Onestà e Correttezza

L'onestà rappresenta uno dei principi fondamentali per tutte le attività di Datwyler e costituisce un elemento imprescindibile della gestione aziendale.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione, devono essere ispirate ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità, documentabilità, segregazione delle funzioni, in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine di Datwyler.

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

Rapporti con i dipendenti e/o i collaboratori

Datwyler nella gestione delle risorse umane garantisce il rispetto dei seguenti principi:
- offrire pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione di etnia, razza, sesso, età, orientamento sessuale, *handicap* fisici o psichici, condizioni fisiche e/o sociali, nazionalità, credo religioso, opinioni, appartenenza politica e/o sindacale;
- assicurare un trattamento equo e meritocratico a ciascun dipendente e/o collaboratore;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro al fine di preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti e/o dei collaboratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
- assicurare la tutela della riservatezza dei dipendenti e/o dei collaboratori ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

Pertanto, Datwyler è tenuta a:
- adottare, per le decisioni relative alla crescita dei dipendenti e/o dei collaboratori, criteri basati sul merito, la competenza e, comunque, prettamente professionali;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti e/o i collaboratori, senza alcuna discriminazione.

Inoltre, i comportamenti di tutti i Destinatari devono essere improntati al rispetto del divieto di porre in essere condotte che diano luogo a:
- approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- molestie anche di carattere sessuale;
- creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- situazioni di competitività che ostacolano la crescita individuale e la correttezza nei rapporti di colleganza.

Antiriciclaggio

Datwyler non dovrà in alcun modo essere coinvolta in fattispecie proprie del riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

Datwyler si impegna, inoltre, a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali in materia di riciclaggio.

I Destinatari sono tenuti a svolgere le opportune verifiche al fine di accertare, per quanto possibile, l'integrità morale e la reputazione della controparte prima di stabilire relazioni di o di stipulare contratti di qualsivoglia natura e genere.

Informativa contabile e gestionale

Datwyler registrerà adeguatamente tutte le transazioni e le operazioni effettuate al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime.

Ogni operazione dovrà essere corredata da un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e le motivazioni delle stesse e che consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. A tale scopo, le informazioni pertinenti alla contabilità di Datwyler, sia essa generale o analitica, dovranno ispirarsi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed adeguatezza.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

Rapporti con i clienti

Datwyler si impegna a favorire la massima soddisfazione dei propri clienti fornendo informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

I Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare le procedure interne adottate da Datwyler per la gestione dei rapporti con i clienti, al fine di rispondere alle attese e agli interessi degli stessi.

Rapporti con i fornitori

I Destinatari, nella selezione dei fornitori di beni e/o servizi, devono attenersi al rispetto dei principi contenuti nel presente Addendum e devono, altresì, agire in conformità alle previsioni contenute nelle specifiche procedure adottate da Datwyler, al fine di garantire i più alti standard a livello etico nel processo di approvvigionamento di beni e/o servizi.

In tal senso, i Destinatari devono selezionare i potenziali nuovi fornitori, verificandone l'integrità morale, il buon nome e la reputazione e devono basare la scelta su parametri obiettivi, quali la qualità e il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di assistenza, tempestività, efficienza e disponibilità di mezzi.

I Destinatari, nei rapporti commerciali intrattenuti con i fornitori, sono tenuti ad agire in conformità alle procedure aziendali e nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, evitando di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e/o potenzialmente idonee a favorire la ricettazione o il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e autorità pubbliche

Datwyler nell'intrattenere rapporti con i terzi, le istituzioni, le autorità di vigilanza nonché con le pubbliche autorità, si ispira ai principi di correttezza, lealtà, veridicità delle dichiarazioni, trasparenza e collaborazione.

Ciascun Destinatario è, pertanto, tenuto a respingere qualsivoglia pressione da parte di soggetti pubblici o privati volta ad ottenere denaro, bene o altra utilità in cambio di un vantaggio da rendersi a favore della Società, così come ha il divieto di promettere e/o effettuare promesse e/o offrire indebitamente denaro o altri benefici a soggetti pubblici o privati al fine di far conseguire un indebito vantaggio alla Società.

Il Destinatario che riceve da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, è tenuto ad informare immediatamente Datwyler.

Inoltre, i Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'autorità di vigilanza e controllo e alle pubbliche autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con la Società e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività ispettiva e/o di indagine.

Tale principio generale di comportamento dovrà trovare applicazione, a maggior ragione e con particolare cautela, laddove i Destinatari fossero chiamati a rendere davanti all'autorità giudiziaria (e, quindi, sia nella fase delle indagini che in fase dibattimentale), dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questi siano in grado di avvalersi della facoltà di non rispondere.

Incassi e pagamenti

Datwyler esercita la propria attività in conformità alla normativa antiriciclaggio vigente, nonché alle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.
In tal senso, è fatto espresso divieto ai Destinatari di effettuare o accettare pagamenti in contanti a/da soggetti terzi con cui la Società intrattiene rapporti di carattere commerciale oltre le soglie previste dalla normativa vigente. I pagamenti o gli incassi eccedenti tali importi devono avvenire in conformità a quanto previsto dalle specifiche procedure aziendali, esclusivamente mediante l'utilizzo di canali bancari che assicurino la tracciabilità e la trasparenza degli stessi.

7. DIFFUSIONE DEL PRESENTE ADDENDUM E SANZIONI

Datwyler ritiene fondamentale, al fine della corretta attuazione del presente documento, la tempestiva divulgazione dei contenuti dello stesso anche attraverso la previsione di attività di comunicazione specifiche e differenziate a seconda degli interlocutori, nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso.

In tal senso, la Società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione dell'Addendum, raccomandandone l'osservanza. In particolare, Datwyler provvede a:
- diffondere l'Addendum presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie cartacee dello stesso;
- interpretare e chiarire, laddove necessario, le disposizioni contenute nell'Addendum;
- verificare l'effettiva osservanza dell'Addendum;
- aggiornare ed implementare l'Addendum, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano.

I Destinatari sono pertanto tenuti a partecipare attivamente agli incontri di formazione organizzati dalla Società e a segnalare tempestivamente ogni caso di sospetta violazione del presente Addendum.
Datwyler si impegna a tutelare chi effettua tali segnalazioni in buona fede e con lealtà da ritorsioni o effetti negativi sulla sua posizione professionale.

Il presente Addendum è rinvenibile sull'*intranet* aziendale di Datwyler, accessibile a tutti i dipendenti e/o collaboratori della Società, nonché sul sito *internet* della Società.

Sistema Sanzionatorio

Datwyler considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno contratto con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Addendum e/o nelle procedure aziendali o nelle disposizioni di leggi in esso richiamate comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori riportati nella Parte Generale del Modello a cui il presente documento fa espresso rinvio.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Addendum è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Datwyler. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione/modifica dell'attività della Società, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di Datwyler e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Dätwyler Sealing Solution Italy S.p.A.,
Via Castello 14/A, 24060 Viadanica (BG)
T +39 035 939911
info@datwyler.com, www.datwyler.com

DÄTWYLER